



**PL02 - Politique sur la protection de la vie
privée et la confidentialité**

Politique sur la protection de la vie privée et la confidentialité

Table des matières

1. Introduction	3
2. Informations personnelles	3
3. Notre engagement	3
4. Objectifs de la collecte d'informations	4
5. Consentement	4
5.1. Informations personnelles concernant un mineur	5
6. Limites de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation	5
6.1. Collection	5
6.2. Utilisation des informations personnelles	5
6.3. Divulgation	5
6.4. Analyse d'impact	5
6.5. Transferts internationaux de données	6
7. Informations non personnelles	6
8. Localisation	6
9. Cookies	6
9.1. Cookies utilisés sur nos sites web	6
9.2. Cookies utilisés par nos prestataires de services	7
9.3. Gestion des cookies	7
9.4. Précision	7
10. Conservation des informations	7
11. Responsabilité	7
12. Mesures de sécurité	7
12.1. Évaluation de l'impact sur la vie privée	8
12.2. Environnements informatiques sécurisés	8
12.3. Gestion de l'accès	8
12.4. Formation et sensibilisation	8
12.5. Engagement de confidentialité	8
12.6. Destruction	8
12.7. Gestion des incidents impliquant des informations personnelles	8
13. Droits de l'utilisateur	9
13.1. Demande d'accès, de retrait ou de correction	9
13.2. Portabilité des données	9
13.3. Limitation et opposition au traitement des données	9
13.4. Décision fondée exclusivement sur un processus automatisé	9
14. Demandes, plaintes et questions	9
14.1. Coordonnées de la personne à contacter	10
15. RÉVISION ET APPROBATION	10
16. DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR	10

Politique sur la protection de la vie privée et la confidentialité

1. Introduction

Barsalou Lawson Rheault (ci-après "BLR") se préoccupe de votre vie privée et de la protection de vos informations personnelles.

Dans le cadre de l'utilisation de nos services, BLR peut recueillir et vous pouvez divulguer des renseignements personnels. La collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels sont assujetties à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (L.R.Q., c. P-39.1) et, le cas échéant, au *Règlement général sur la protection des données* (RGPD) de l'Union européenne.

La BLR se réserve le droit de modifier cette politique à tout moment. Toute modification sera affichée sur le site web de BLR. L'utilisation des services après l'affichage des modifications apportées à la Politique constitue l'acceptation de ces modifications.

L'objectif de cette Politique est d'informer les utilisateurs des services offerts par BLR de ce qui suit :

- Comment leurs données personnelles sont collectées et traitées
- Quels sont les droits des utilisateurs concernant ces données ?
- Le responsable du traitement des données personnelles collectées et traitées ;
- A qui ces données sont-elles transmises ?
- Utilisation de "cookies" par BLR sur ses sites web

2. Informations personnelles

Toute information factuelle ou subjective concernant une personne identifiable est considérée comme personnelle. Vos informations personnelles peuvent inclure, sans s'y limiter, vos nom et prénom, votre adresse, vos numéros de téléphone, votre sexe, votre adresse électronique, votre état civil, etc.

Toutefois, le nom d'une personne, son titre professionnel, son adresse professionnelle, son numéro de téléphone professionnel et son adresse électronique professionnelle ne sont pas des informations à caractère personnel.

Les informations personnelles sont protégées quel que soit le format sous lequel elles sont conservées, qu'il s'agisse d'informations écrites, graphiques, audio, visuelles, informatisées ou autres.

3. Notre engagement

Nous avons établi et mis en œuvre des politiques et des procédures internes pour protéger de manière adéquate les informations personnelles en notre possession et nous les révisons régulièrement.

Nous sensibilisons nos employés à l'importance de la protection des données à caractère personnel en exigeant une formation et en émettant des directives opportunes décrivant leur rôle et leurs obligations à cet égard.

4. Objectifs de la collecte d'informations

Lorsque vous utilisez nos services, nous recueillons vos informations personnelles et confidentielles uniquement pour nous permettre de vous fournir les services demandés de manière appropriée et personnalisée. Dans tous les cas, la divulgation de vos informations personnelles et confidentielles sera soumise à des obligations de confidentialité et de respect des lois applicables.

Les types d'informations personnelles suivants peuvent être collectés, stockés et utilisés :

1. Informations contenues dans toute communication que vous nous envoyez par courrier électronique ou autrement
2. Services fournis en interne à nos employés
3. Gestion de la comptabilité
4. Informations contractuelles demandées aux prestataires de services
5. Gestion des dossiers des clients
6. Informations que vous pouvez nous fournir par l'intermédiaire de nos médias sociaux
7. Toute autre information personnelle que vous nous avez fournie.

5. Consentement

Sous réserve des exceptions et des exigences des lois applicables, nous ne partagerons ni ne divulguons vos informations personnelles à d'autres tiers sans votre consentement.

En utilisant nos services, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de vos informations personnelles et confidentielles conformément à la présente politique.

Votre consentement sera demandé :

- par un représentant de notre entreprise à des fins contractuelles
- Par un représentant de notre département des ressources humaines
- Par le prestataire de services principal dans les cas où BLR agit en tant que sous-traitant

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de certaines restrictions légales ou contractuelles.

Dans certaines circonstances limitées, nous pouvons collecter, utiliser ou divulguer des informations personnelles à votre insu ou sans votre consentement. Ces circonstances surviennent lorsque, pour des raisons juridiques, médicales ou de sécurité, il est impossible ou improbable d'obtenir votre consentement, ou lorsque les informations sont nécessaires pour enquêter sur une éventuelle rupture de contrat, prévenir ou détecter une fraude, ou appliquer la loi.

Avant de nous divulguer des informations personnelles concernant une autre personne, vous devez obtenir le consentement de cette personne à la divulgation et au traitement de ces informations personnelles selon les termes de la présente politique.

Politique sur la protection de la vie privée et la confidentialité

5.1. Informations personnelles concernant un mineur

Les informations personnelles concernant un mineur de moins de 14 ans ne seront pas collectées sans le consentement de ses parents ou de son tuteur.

6. Limites de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation

6.1. Collection

Nous limitons la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos informations personnelles aux fins que nous vous avons indiquées. Vos informations personnelles ne peuvent être consultées que par certaines personnes autorisées aux fins pour lesquelles elles ont été désignées.

6.2. Utilisation des informations personnelles

Nous pouvons utiliser les informations personnelles collectées aux fins suivantes :

- Fournir le service demandé
- Pour répondre à vos demandes d'information
- Améliorer nos services
- Fournir tout autre service complémentaire associé au service demandé
- Répondre aux exigences de la loi

6.3. Divulgation

Nous pouvons divulguer vos informations personnelles à l'un de nos employés, conseillers professionnels, fournisseurs, sous-traitants ou affiliés dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire pour fournir les services demandés et aux fins énoncées dans la présente politique.

En règle générale, nous ne divulguons pas vos informations personnelles. Occasionnellement, nous pouvons partager vos informations personnelles avec certains fournisseurs ou agents afin de fournir les services que vous avez demandés. Dans tous les cas, nous nous conformons aux restrictions et exigences légales lorsque nous divulguons vos renseignements personnels et toutes ces divulgations sont assujetties à une entente écrite et à une évaluation de la sécurité qui démontre que vos renseignements personnels sont adéquatement protégés d'une manière semblable à celle qui est en place chez BLR.

Vos informations personnelles ne seront pas divulguées à des tiers autrement que conformément à la présente politique de protection de la vie privée, sauf si la loi l'exige ou l'autorise ou si un tribunal compétent l'ordonne.

Nous pouvons partager les informations que nous recueillons avec nos prestataires de services afin de fournir les services applicables, y compris aux fins mentionnées ci-dessous.

Nous ne vendons pas vos informations personnelles à des tiers.

6.4. Analyse d'impact

Des études d'impact sur l'utilisation des renseignements personnels sont effectuées avant que tout renseignement personnel ne soit utilisé par BLR. Lorsque des transferts sont effectués à l'extérieur du Québec, l'impact d'un tel transfert sera également réalisé.

6.5. Transferts internationaux de données

Les informations que nous recueillons peuvent être stockées, traitées et transférées dans tout pays dans lequel BLR ou ses sous-traitants fournissent des services, afin de nous permettre d'utiliser les informations conformément à la présente politique.

Les informations que nous recueillons peuvent être transférées vers les pays suivants : les États-Unis d'Amérique et certains pays de l'Union européenne.

Les informations personnelles que vous publiez sur notre site web ou que vous soumettez pour publication peuvent être disponibles, via Internet, dans le monde entier. Nous ne pouvons pas empêcher l'utilisation, bonne ou mauvaise, de ces informations par des tiers.

Vous acceptez expressément le transfert d'informations personnelles décrit dans cette section.

7. Informations non personnelles

Nous pouvons collecter automatiquement certaines informations non personnelles à l'aide de programmes d'analyse de tiers pour nous aider à comprendre comment nos visiteurs utilisent nos services web, mais aucune de ces informations ne peut vous identifier. Votre adresse IP et d'autres informations pertinentes peuvent être utilisées pour repérer des activités frauduleuses ou malveillantes.

8. Localisation

Lorsque votre localisation est nécessaire pour utiliser nos services, elle est collectée par les services de localisation de votre appareil ou par les services de localisation de votre navigateur web, mais uniquement si vous l'avez autorisée.

9. Cookies

Les services web de BLR et ses affiliés utilisent des "cookies". Les cookies sont de petits fichiers de données qui sont stockés sur votre ordinateur ou votre appareil mobile lorsque vous visitez notre site web afin d'améliorer votre expérience d'utilisateur en stockant certaines données sur votre ordinateur ou votre appareil. En utilisant le site web de la BLR, vous consentez à cette utilisation.

9.1. Cookies utilisés sur nos sites web

Nous utilisons des cookies aux fins suivantes :

- a) Authentification : Nous utilisons des cookies pour vous identifier lorsque vous visitez et naviguez sur notre site web. Les cookies utilisés à ces fins servent à la gestion de la connexion et de la session.
- b) Personnalisation : Nous utilisons des cookies pour stocker des informations sur vos préférences et nous permettre d'adapter le service à vos besoins. Les cookies utilisés à cette fin servent à capturer la langue d'utilisation des sites web de BLR.

Politique sur la protection de la vie privée et la confidentialité

9.2. Cookies utilisés par nos prestataires de services

Nos fournisseurs de services peuvent utiliser des cookies qui peuvent être stockés sur votre ordinateur ou votre appareil lorsque vous utilisez certains de nos services.

9.3. Gestion des cookies

Il est possible de configurer votre navigateur ou votre appareil pour qu'il refuse les cookies ou pour qu'il les supprime une fois qu'ils ont été stockés. Veuillez consulter la section "Aide" de votre navigateur ou de votre appareil pour obtenir des instructions.

9.4. Précision

Nous mettons tout en œuvre pour garantir que vos informations personnelles sont exactes et complètes aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, utilisées ou divulguées.

10. Conservation des informations

Nous conservons vos informations personnelles aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été collectées. Nous devons détruire ou anonymiser ces informations conformément à la loi et à notre politique de conservation des dossiers.

Vos informations personnelles et confidentielles sont conservées, directement ou par l'intermédiaire de sous-traitants, aussi longtemps que nécessaire aux fins des services demandés et des exigences légales et réglementaires applicables. Nous exigeons de nos sous-traitants qu'ils adhèrent à notre politique de confidentialité ou qu'ils appliquent des politiques équivalentes à celle-ci. Dans tous les cas, l'accès à vos informations personnelles et confidentielles est limité aux personnes dont l'accès est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions.

11. Responsabilité

Nous sommes responsables des informations personnelles en notre possession ou sous notre garde, y compris des informations que nous confions à des tiers dans le but de vous fournir le service demandé. Nous exigeons de ces tiers qu'ils respectent des normes strictes en matière de confidentialité et de sécurité.

Nous adhérons aux principes énoncés dans la loi. Nous avons mis en place des politiques et des lignes directrices qui garantissent la protection de votre vie privée. Notre responsable de la protection de la vie privée et de la sécurité de l'information (RSI) supervise la présente politique de protection de la vie privée et les différentes lignes directrices relatives aux BLR.

Notre personnel est bien informé et dûment formé aux politiques et pratiques en matière de protection de la vie privée.

12. Mesures de sécurité

Nous avons mis en place un certain nombre de mesures de sécurité concernant les informations personnelles et les données confidentielles que nous détenons afin de protéger ces informations contre la perte ou le vol et d'empêcher l'accès, la transmission, l'utilisation ou la modification non autorisés de ces informations personnelles, y compris :

12.1. Évaluation de l'impact sur la vie privée

BLR procède à une évaluation des incidences sur la vie privée pour tout projet d'acquisition, de développement, de refonte ou de fourniture de services électroniques impliquant la collecte, l'utilisation, la divulgation, la conservation ou la destruction de données à caractère personnel. Cette évaluation documente les intérêts légitimes et de bonne foi dans l'utilisation des informations personnelles.

12.2. Environnements informatiques sécurisés

L'infrastructure et l'équipement sont hébergés dans un environnement sécurisé dans un centre de données situé au Canada.

L'accès au site web et aux services de la BLR se fait par un canal de transmission sécurisé avec un certificat SSL (HTTPS).

12.3. Gestion de l'accès

Seuls les employés dont les fonctions l'exigent ont accès aux informations personnelles ou confidentielles. L'accès aux données est enregistré et contrôlé.

12.4. Formation et sensibilisation

Nos employés et partenaires sont formés et sensibilisés à l'importance de la protection de vos informations personnelles et confidentielles.

12.5. Engagement de confidentialité

La signature d'un accord de confidentialité par nos employés : le non-respect de cet accord peut entraîner des sanctions pouvant aller jusqu'au licenciement.

Les audits de sécurité sont réalisés par des entreprises spécialisées dans la sécurité de l'information.

12.6. Destruction

Nous conservons vos informations confidentielles et personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs pour lesquels elles ont été collectées. Nous devons détruire ou dépersonnaliser ces informations conformément à la loi et à notre politique de conservation des dossiers. Lorsque nous détruisons ou dépersonnalisons vos informations personnelles ou confidentielles, nous prenons des mesures appropriées pour garantir la confidentialité de vos informations personnelles et pour veiller à ce qu'aucune personne non autorisée n'ait accès à vos informations personnelles pendant le processus de destruction ou de dépersonnalisation.

12.7. Gestion des incidents impliquant des informations personnelles

Si BLR a des raisons de croire qu'un incident relatif à la protection des renseignements personnels s'est produit et qu'il présente un risque de préjudice grave, BLR en avisera sans délai la *Commission d'accès à l'information du Québec* et toute personne dont les renseignements personnels sont touchés par l'incident. BLR peut également aviser toute personne ou organisation qui pourrait être en mesure d'atténuer le risque en ne communiquant que les renseignements personnels nécessaires à cette fin, sans

Politique sur la protection de la vie privée et la confidentialité

le consentement de la personne concernée. Dans tous les cas, l'incident sera consigné à des fins de référence.

13. Droits de l'utilisateur

13.1. Demande d'accès, de retrait ou de correction

Vous pouvez, sous réserve des restrictions réglementaires ou contractuelles, accéder aux informations personnelles que nous détenons à votre sujet, les corriger ou les détruire.

Nous vous fournirons ces informations dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande écrite et dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Des frais peuvent être facturés pour le traitement de votre demande.

Dans certaines circonstances limitées, nous pouvons refuser de vous fournir les informations que vous avez demandées. Les exceptions à votre droit d'accès comprennent le fait que les informations ne peuvent être divulguées pour des raisons juridiques ou de sécurité. Ces limitations sont décrites dans la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.

Vous pouvez vérifier l'exactitude et l'exhaustivité de vos données personnelles et, le cas échéant, demander leur modification. Toute demande de modification sera traitée conformément à la loi.

13.2. Portabilité des données

L'utilisateur a le droit de demander la portabilité de ses données personnelles, détenues par BLR, vers un autre site.

13.3. Limitation et opposition au traitement des données

L'utilisateur a le droit de demander la limitation du traitement de ses données par la BLR ou de s'y opposer et nous ne pouvons pas refuser cette demande, à moins qu'il ne soit démontré qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui peuvent prévaloir sur les intérêts et les droits et libertés de l'utilisateur.

13.4. Décision fondée exclusivement sur un processus automatisé

Le cas échéant, vous avez le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé si la décision produit des effets juridiques à son égard ou l'affecte de manière significative de façon similaire.

14. Demandes, plaintes et questions

Nous nous engageons à répondre à vos questions et préoccupations concernant la protection de vos informations personnelles. Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse, vous pouvez contacter le responsable de la protection de la vie privée à l'adresse ci-dessus.

14.1. Coordonnées de la personne à contacter

Toute demande ou plainte concernant la protection de la vie privée doit être adressée au responsable de la protection de la vie privée à l'adresse ci-dessous :

Responsable de la protection de la vie privée
BARSALOU LAWSON RHEAULT
GESTION LUINAT INC.
1500 - 2000 Avenue McGill College
Montréal, QC H3A 3H3
Courriel : RPRP.PO@barsalou.ca

Si le responsable de la protection de la vie privée de BLR décide de ne pas donner suite à la demande d'un utilisateur et que ce dernier souhaite contester cette décision, ou s'il estime que l'un de ses droits a été violé, il a le droit de saisir la *Commission d'accès à l'information du Québec*.

15. RÉVISION ET APPROBATION

La présente politique entre en vigueur dès son adoption par le comité de gestion de BLR et peut être révisée à tout moment par le responsable de la protection de la vie privée.

Des modifications peuvent être proposées par diverses parties prenantes de BLR, qui doivent être soumises par écrit au *responsable de la protection de la vie privée*.

La présente politique doit être réexaminée au moins tous les deux ans afin de s'assurer de sa pertinence par rapport à la mission de BLR, aux activités de ses utilisateurs et à toute modification substantielle de la législation ou des exigences réglementaires.

16. DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur le 1^{er} août 2023. Elle remplace toutes les lignes directrices antérieures sur ce sujet.

30000